



Algemene voorwaarden van Slimmer Organiseren, hierna verder te noemen SO

1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen van, door c.q. via SO te verrichten diensten en/of te leveren producten.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met SO zijn overeengekomen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op gewijzigde opdrachten, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
4. Eventuele voorwaarden van Opdrachtgever bij een overeenkomst met SO zijn niet van toepassing, tenzij deze door SO schriftelijk zijn aanvaard.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. Partijen zijn gehouden alsdan zoveel mogelijk overeenkomstig de nietige of vernietigde bepaling in de dan ontstane situatie te voorzien.

2. Aanbiedingen en diensten

1. Alle door SO gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend en binden SO slechts dan, indien deze schriftelijk zijn gedaan en door de wederpartij schriftelijk zijn aanvaard.
2. SO levert diensten, waaronder interim management, project management, organisatie advies, coaching en trainingen. Bij de uitvoering van de diensten kunnen SO en Opdrachtgever nadere afspraken maken en procedures schriftelijk vastleggen.
3. Offertes zijn slechts geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Zolang een offerte van SO nog niet tot een concrete opdracht heeft geleid, behoudt SO zich het recht voor zijn capaciteit elders in te zetten.

3. Dienstverleningsovereenkomst en beëindiging

1. SO wordt door de Opdrachtgever uitsluitend gecontracteerd op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen spreken hierbij af uitdrukkelijk niet te beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW. SO deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, afstemming met de Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt SO zich naar de arbeidstijden bij de Opdrachtgever. SO is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. SO verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht. SO zal zich inspannen de Opdracht naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap verrichten, een en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan SO opgedragen Opdracht mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie wordt gegeven wordt met betrekking tot de het resultaat van de door SO geleverde diensten. Mochten zich in het kader van de uitvoering van de Opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld de aanpassing van de Opdracht.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft SO het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Deze eventueel door SO in te schakelen derden zullen, indien redelijkerwijs mogelijk, na overleg met de Opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid, worden uitgekozen. SO is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden. De kosten die het inschakelen van derden met zich brengt zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
3. Indien één der partijen één of meer bepalingen van de dienstverleningsovereenkomst niet of niet tijdig nakomt na daartoe te zijn gesommeerd, indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende goederen van de wederpartij, indien door wederpartij surséance van betaling wordt aangevraagd of de wederpartij in staat van faillissement geraakt, is de andere partij gerechtigd om, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van de rechter, de dienstverleningsovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht op vergoeding van de door haar door die ontbinding of door de gebeurtenissen die daartoe aanleiding gaven geleden schade.
4. SO is gerechtigd de dienstverleningsovereenkomst door middel van schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang en zonder tot enige schadeloosstelling jegens Opdrachtgever te zijn gehouden te beëindigen, indien als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van SO onttrekken en waarvan zij bij het sluiten van de dienstverleningsovereenkomst geen kennis droeg, de voortzetting van de dienstverleningsovereenkomst in redelijkheid niet van SO gevergd kan worden of indien zij betrokken zou worden bij gedragingen welke indruisen tegen de goede zeden of de zorgvuldigheid die in het maatschappelijke verkeer tegenover derden in acht genomen dienen te worden.

5. Buiten de in artikel 3 lid 3 bedoelde gevallen is Opdrachtgever slechts gerechtigd de dienstverleningsovereenkomst vóór de overeengekomen einddatum te beëindigen, mits gelijktijdig aan SO wordt voldaan een gefixeerde schadeloosstelling gelijk aan de vergoeding welke op grond van de opdrachtbevestiging aan SO verschuldigd zou zijn voor 30 werkdagen volledig functioneren van de Interim Manager. Opdrachtgever is deze gefixeerde schadeloosstelling eveneens aan SO verschuldigd, indien de overeenkomst een einde neemt op grond van het in artikel 3 lid 4 bepaalde.
6. Zowel de tussentijdse beëindiging als elke op verzoek van Opdrachtgever ingeroepen ontbinding heeft geen terugwerkende kracht, doch heeft uitsluitend tot gevolg dat nakoming van de dienstverleningsovereenkomst voor beide partijen niet langer verplicht is. Betalingsverplichtingen jegens SO die reeds bestonden voor het tijdstip van beëindiging en/of die betrekking hebben op reeds door SO geleverde diensten en/of producten, blijven evenwel in stand.

4. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst met SO bevorderen door onder meer steeds tijdig alle noodzakelijke en overige nuttige gegevens en inlichtingen aan SO te verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het juiste gebruik en de juiste toepassing binnen zijn organisatie van de door SO geleverde diensten en/of producten. Opdrachtgever verplicht zich tevens om SO dusdanige werkomstandigheden te bieden, dat deze de dienstverleningsovereenkomst naar behoren kan uitvoeren.
2. Door Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst ter beschikking te stellen apparatuur, materialen en/of gegevens op informatiedragers, dienen te voldoen aan de - voor het uitvoeren door SO van de werkzaamheden - noodzakelijke specificaties. Indien voor de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst noodzakelijke gegevens apparatuur en/of materialen niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van SO worden gesteld, of indien Opdrachtgever op enige andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst leiden en kunnen daardoor veroorzaakte extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van SO in rekening worden gebracht.

5. Aansprakelijkheid

1. SO zal jegens Opdrachtgever op geen enkele wijze aansprakelijk zijn voor materiële en/of immateriële schade en/of nadelige gevolgen, ontstaan door handelingen (waaronder de verstrekte informatie en verrichte werkzaamheden) van SO en/of de via haar ingezette derde, verricht binnen de formele kring van hun bevoegdheden of anderszins samenhangend met hun werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, onverminderd aansprakelijkheid voor schade, ontstaan door opzet of grove schuld van SO en/of de via haar ingezette derde. In geen geval is SO aansprakelijk indien Opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden jegens SO tekort is geschoten en/of indien Opdrachtgever onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie en/of materialen aan SO heeft verstrekt of indien Opdrachtgever gebrekkige apparatuur ter beschikking heeft gesteld in het kader van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst.
2. Elke aansprakelijkheid van SO voor gevolgschade, waaronder begrepen bedrijfsschade, schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen en/of verlies van gegevens, is uitdrukkelijk uitgesloten.

6. Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart SO en degenen die voor SO werkzaam zijn tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden c.q. opdracht en de in verband met dergelijke aanspraken door voornoemde gevrijwaarden te maken kosten van juridische bijstand.
2. SO is niet aansprakelijk voor of gebonden aan eventuele verbintenissen die door ingezette derden onbevoegd zijn aangegaan of voor hem op ander wijze zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of jegens welke derde dan ook.

7. Overmacht

1. SO zal niet aansprakelijk zijn voor het niet of niet tijdig nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke belemmerende omstandigheid, die niet uitsluitend van de wil van SO afhankelijk is.
2. Indien SO bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als het betrof een afzonderlijk contract.

8. Zorgvuldigheid en geheimhouding

1. SO zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de opdracht, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.
2. SO verplicht zich, zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na de beëindiging daarvan, tot geheimhouding omtrent alle specifieke kennis en wetenschap die zij heeft verworven ten aanzien van de interne organisatie, knowhow, ontwikkelingen en cliënten van Opdrachtgever en daarmee samenwerkende personen, ondernemingen en/of instellingen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit nadrukkelijk aan SO is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9. Intellectuele Eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten, die zouden kunnen ontstaan op de door SO in het kader van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst vervaardigde werken (rapporten, documenten, gegevens, resultaten, instructies e.d.), berusten bij Opdrachtgever, tenzij partijen in de dienstverleningsovereenkomst anders hebben bepaald.
2. SO behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

10. Facturering

1. De door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen worden in het algemeen 2-wekelijks of maandelijks en bij de afwikkeling van de betreffende zaak aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Tenzij anders op de declaratie vermeld, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van de declaratie. Bij gebreke van tijdige betaling is SO gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de eerste dag van het verzuim. SO is alsdan tevens gerechtigd de werkzaamheden op te schorten en de dienstverleningsovereenkomst tussentijds te beëindigen.
2. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal SO het honorarium voor de door haar verrichte werkzaamheden berekenen aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met jaarlijks per Januari door SO vast te stellen tarieven, te vermeerderen met BTW.
3. In afwijking van deze jaarlijks vast te stellen tarieven, is SO niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief. SO mag deze prijsstijging doorberekenen, indien SO kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan.
4. Door SO ten behoeve van de Opdrachtgever betaalde verschotten, zullen naast het honorarium in rekening worden gebracht. Hierbij valt onder meer te denken aan reis-, verblijf- en representatiekosten.
5. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten. De hoogte van deze kosten worden bepaald op minimaal 15% van het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van € 500,-.
6. SO is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever zekerheidsstelling te verlangen voor al hetgeen Opdrachtgever te eniger tijd uit hoofde van de dienstverleningsovereenkomst verschuldigd zal zijn.

11. Toepasselijk recht / Geschillenregeling

1. Deze algemene voorwaarden, alsmede de dienstverleningsovereenkomsten en eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden beheerst door het Nederlandse recht. Geschillen voortvloeiende uit voornoemde overeenkomsten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Almelo, tenzij de Wet dwingend anders voorschrijft.